



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ที่ ๐๔๓๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมขยายผลแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๒ (๑) และข้อ ๒๓ ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับและประเภทการศึกษา โดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ก่อให้เกิดคุณภาพและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมขยายผลแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม หลวงพ่อเอนก ยสทินโน เพื่อการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิยม	แสงวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสนธิ์	ดาโรจน์	กรรมการ
๑.๓ นายคำปุ่น	พลรัตน์	กรรมการ
๑.๔ นางสุดใจ	ภูเทศ	กรรมการ
๑.๕ นางณัฐชมนต์	ณวงศ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา วินิจฉัยสั่งการ ตัดสิน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางณัฐชมนต์	ณวงศ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจรินทร์เทพ	เขียวสดอมรกุล	กรรมการ
๒.๓ นายวิเชียร	กำทอง	กรรมการ
๒.๔ นางธนิกาวรรณ	เขียวสดอมรกุล	กรรมการ
๒.๕ นายสุวิทย์	ประจักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสายฝน	สารผล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนงรัก	บุญเสริม	กรรมการ
๒.๘ นางสุมาลี	แก้วไวยาร	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี	กรรมการ

/๒.๑๐ นายวิเศษศักดิ์...

๒.๑๐ นายวิเศษศักดิ์	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสมภาน	เจตนา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๓ นายพิบูล	ชวนชม	กรรมการ
๒.๑๔ นายอาทิตย์	ภูพลผัน	กรรมการ
๒.๑๕ นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	กรรมการ
๒.๑๖ นายวีระศักดิ์	เพ็ญธรรม	กรรมการ
๒.๑๗ นายธนาธิป	สอนอาจ	กรรมการ
๒.๑๘ นางกิตยาภรณ์	ทวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางจารุวรรณ	เนตรสง่า	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวชัยญา	สำราญจิต	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๒.๒๓ นายชารินทร์	ลาฤทธิ์	กรรมการ
๒.๒๔ นายอุทัย	บุญเสนอ	กรรมการ
๒.๒๕ นายวิชัย	ปรีสพันธ์	กรรมการ
๒.๒๖ นายหิสวาร	ผลวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๗ นายหลวง	ประสานพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ดำเนินการเตรียมข้อมูล กำหนดรูปแบบการจัดงาน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุดใจ	ภูเทศ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเกษสุดา	หาญชนะ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรรณนิภา	สถาวร	กรรมการ
๓.๔ นางสาวไกรศรี	ทองคู่	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวตรีชฎา	พลราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกเอกสารให้กับผู้ที่มาร่วมการอบรม และเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสนธิ์	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายหลวง	ประสานพันธ์	กรรมการ
๔.๓ นายวิเชียร	กำทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวละอองดี	สีหันธ์	กรรมการ
๔.๕ นายรณภูมิ	ฝักแต่	กรรมการ
๔.๖ นายชารินทร์	ลาฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวนารี	ศรีพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้บุคลากรทราบ จัดลำดับขั้นตอน และดำเนินการ ฝายพิธีการต่างๆ ตลอดการจัดอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และการต้อนรับ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสนธิต	ดาโรจน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวลัดดา	สลาภสิงห์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวเพ็ญพักตร์	พร้อมสุข	กรรมการ
๕.๕	นางสาวปัญจลักษณ์	กำแก้ว	กรรมการ
๕.๖	นางสาววาสนา	จันทร์พวง	กรรมการ
๕.๗	นางสาวณชฎาสุนันท์	ชินโนนจันทร์	กรรมการ
๕.๘	นางสาวพิมพ์วิภา	พวงเพชร	กรรมการ
๕.๙	นางสาวนิภาวรรณ	หงษ์วิเศษ	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑	นางสาวภาวิณี	ฉัตรวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑	นายคำปุ่น	พลรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางกิตยาภรณ์	ทวีสิทธิ์	กรรมการ
๕.๓	นายวิเศษศักดิ์	ศรีแสง	กรรมการ
๕.๔	นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมูล	กรรมการ
๕.๗	นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	กรรมการ
๕.๘	นางสาวสายฝน	สารผล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙	นางสาวผยอม	ธาดาวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงาน และทำรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้บังคับบัญชา

๖. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑	นางณัฐชนนต์	ณวงศ์ศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวมัทนา	สีเสด	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกนิษฐา	ลาสา	กรรมการ
๖.๔	นายเกียรติพล	บุญหล่อ	กรรมการ
๖.๕	นายสุริยา	สามแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นายณพคุณ	วิลามาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามและแบบประเมินโครงการฯ จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานต่อผู้อำนวยการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เสียสละ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิยม แสงวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม